



স্মারক নং- বিআইএসটি/রেজিঃডিপঃ/রেজিঃস্ট্রার/ অফিস-আদেশ-২০২৫(০১)-১৪৩

তারিখঃ ০৮-০১-২০২৫ ইং

অফিস আদেশ

বিআইএটি এর উচ্চতর কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে বিআইএসটি এর অনার্স শাখার সকল ছাত্র-ছাত্রীর উদ্দেশ্যে এই মের্ম অফিস আদেশ জারি করা হলো যে, প্রতি মাসের বেতন সর্বোচ্চ উক্ত মাসের ১২ তারিখের ভিতর পরিশোধ করিতে হবে। অন্যথায়, প্রতি মাসের বকেয়া বেতনের সাথে ৫০০/- টাকা করে জরিমানা আরোপ করা হবে, যাহা মওকুফের অযোগ্য। এবং বিআইএটি এর নীতিমালা অনুযায়ী উল্লেখ করা হল যে, কোনো পরীক্ষার পূর্বে অথবা প্রবেশপত্র গ্রহণের পূর্বে যদি কোনো ছাত্র/ছাত্রী পরীক্ষার অনুমতি অথবা প্রবেশপত্র প্রদানের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে চায়। তাহলে উক্ত ছাত্র/ছাত্রী কে অবশ্যই পরীক্ষার দিনের ৫ দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে, অন্যথায়, আবেদন টি গ্রহণযোগ্য হবেনা।

দৃষ্টিআকর্ষণঃ অ্যাকাউন্ট ডিপার্টমেন্ট।

ধন্যবাদান্তে,

ইঞ্জিনিয়ার মোঃ শহিদুল ইসলাম

রেজিঃস্ট্রার

রেজিঃস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

প্রোজেক্ট কো-অডিনেটর (অতিরিক্ত)

বিজিআইএফটি ইনস্টিটিউট অব সাইন্স এন্ড টেকনোলজী (বিআইএসটি), গাজীপুর।

অনুলিপি-সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অধ্যক্ষ মহোদয় (অধ্যক্ষ মহোদয়কে অবগতির জন্য);
২. পরিচালক মহোদয় (পরিচালক মহোদয়কে অবগতির জন্য);
৩. উপ-অধ্যক্ষ মহোদয় (উপ-অধ্যক্ষ মহোদয়কে অবগতির জন্য);
৪. রেজিঃস্ট্রার অফিস;
৫. অ্যাকাউন্ট ডিপার্টমেন্ট;
৬. নোটিশ বোর্ড;
৮. অফিস নথি।

সকল বিষয় সংস্কার,সংযোজন,বিয়োজন ও বাতিল করার ক্ষমতা বিআইএসটি কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

Happy New Year-2025